

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «1-й МОК»
Ю.Д. Мироненко
2017 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности дошкольной группы
«Семейный детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольной группы «Семейный детский сад», которая входит в состав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» структурного подразделения «Детский сад» (далее - Семейный детский сад), руководствуясь в своей деятельности Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Москвы от 30.10.2007 г № 95 «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада», приказов Департамента образования города Москвы от 20.12.2007г № 984 и от 15.02.2008 № 48, Положением о структурном подразделении «Детский сад» ГБПОУ «1-й МОК», Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее - Комплекс), настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Комплекса.

1.2 Настоящее Положение регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольной группы Семейный детский сад.

1.3. Положение об организации деятельности дошкольной группы Семейный детский сад утверждается директором Комплекса.

1.4. Дошкольная группа Семейный детский сад не является юридическим лицом.

1.5. Дошкольная группа Семейный детский сад является одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности Комплекса.

1.6. Дошкольная группа Семейный детский сад организуется в целях развития вариативных форм дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставления родителям возможности трудоустройства без отрыва от воспитания детей.

1.7. Дошкольная группа Семейный детский сад организуется в многодетных семьях, имеющих не менее трех детей дошкольного возраста от 2 месяцев и до перехода в школу. Общая наполняемость группы - от трех до шести детей, при условии соответствия СанПиН. В случае, если в многодетной семье имеется один или два ребенка дошкольного возраста, организация дошкольной группы Семейный детский сад допускается при условии приема дошкольников из других семей.

1.8. Дошкольная группа Семейный детский сад размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

1.9. Дошкольная группа Семейный детский сад обеспечивает на дому воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до перехода в школу.

1.10. Режим работы и длительность пребывания детей дошкольной группы Семейный детский сад, определяется данным Положением.

1.11. Дошкольная группа Семейный детский сад работает по пятидневной неделе (продолжительность 36 часов), выходные дни: суббота, воскресенье, продолжительность рабочего дня 7 ч. 12 мин. (с 9:00 до 16:12). График работы составляется руководителем структурного подразделения «Детский сад».

1.12. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом детской поликлиники ГБУЗ ДЗМ по месту жительства воспитанников.

1.13. Работники дошкольной группы Семейный детский сад проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

1.14. Комплекс обеспечивает субсидию на сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной группе Семейный детский сад по установленным нормам.

1.15. Положение составлено с учетом требований МС ISO 9001:2008, системы менеджмента качества Комплекса, Политикой и Целями в области качества.

2. Требования к кандидатам на должность воспитателя (младшего воспитателя) Семейного детского сада

2.1. На должность воспитателя дошкольной группы Семейный детский сад назначается родитель (законный представитель) из семьи, указанной в п. 1.7 настоящего положения. В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее или высшее профессиональное образование, он принимается на ставку воспитателя. В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее начальное профессиональное или среднее (полное) общее образование, он принимается на ставку младшего воспитателя. Для родителей (законных представителей) работа на должности воспитателя (младшего воспитателя) является основным местом трудовой деятельности. Замещение должности воспитателя (младшего воспитателя) по совместительству не допускается. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы зачисляется в штат Комплекса, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

2.2. Воспитателем (младшим воспитателем) дошкольной группы Семейный детский сад может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии Комплекса за исключением лица:

- признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишенного родительских прав или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение на него законом обязанностей;
- не имеющего среднего (полного) образования;

- лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющее или имевшее судимость, подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющее неснятую или непогашенную судимость за умышленное тяжкое и особо тяжкое, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющее заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

2.3. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) учитываются условия проживания его семьи, а также нравственные и личностные качества кандидата, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми и способность к выполнению возложенных на него обязанностей.

2.4. Дошкольная группа Семейный детский сад создается после соответствующего социально - психологического обследования кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя), выяснения условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссией Комплекса.

2.5. Права и социальные гарантии воспитателя (младшего воспитателя) дошкольной группы семейного детского сада определяются законодательством РФ и трудовым договором.

3. Требования к условиям размещения Семейного детского сада

3.1. В помещениях, где размещаются воспитанники должно быть предусмотрено место для приготовления и приема пищи, сна, игровая и учебная зона, которые должны отвечать требованиям постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к дошкольным группам,"» (далее - СанПиН 2.4.1.3147-13), Правилами пожарной безопасности, утвержденными положением об организации работы Комплекса по обеспечению пожарной безопасности, инструкциями по охране жизни и здоровья детей Комплекса.

4. Порядок создания дошкольной группы Семейный детский сад

4.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (младшего воспитателя) дошкольной группы Семейный детский сад, подает письменное заявление об открытии группы в комиссию.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
- справки органов внутренних дел об отсутствии судимости;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;

4.3. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия дошкольной группы Семейный детский сад.

4.4. Решение об открытии дошкольной группы Семейный детский сад принимается директором Комплекса на основании положительного заключения комиссии, в течение месяца со дня подачи родителем (законным представителем) заявления и всех необходимых документов.

4.5. В случае отрицательного заключения комиссия Комплекса в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю).

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность воспитателя создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений на должность воспитателя (младшего воспитателя) дошкольной группы Семейный детский сад, составления заключения о возможности или невозможности открытия дошкольной группы Семейный детский сад.

5.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Комплекса.

5.3. Комиссия обследует жилищно-бытовые и социальные условия жизни кандидата, составляет акт, о соблюдении требований СанПиН и п.п.3.2 настоящего положения.

5.4. Комиссия изучает возможность открытия дошкольной группы семейный детский сад на основании представленных документов, указанных в п.п. 3.2, 4.2 настоящего положения, оценивает потенциальные возможности кандидатов, психологический климат в семье и дает заключение о

возможности или невозможности открытия дошкольной группы Семейный детский сад.

5.6. Заключение комиссии принимается большинством голосов и подписывается всеми ее членами.

5.7. Если член комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

5.8. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах, один из которого выдается кандидату на должность воспитателя (младшего воспитателя).

5.9. Заключение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

6. Организация деятельности дошкольной группы Семейный детский сад

6.1. Воспитанники дошкольной группы Семейный детский сад, являются воспитанниками СП «Детский сад» Комплекса. Комплектование дошкольной группы Семейный детский сад, порядок приема и отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с Положением о структурном подразделении «Детский сад».

6.2. Режим работы дошкольной группы Семейный детский сад определяется настоящим Положением и трудовым договором между Комплексом и воспитателем (младшим воспитателем) дошкольной группы Семейный детский сад.

6.3. Организация образовательного процесса в дошкольной группе семейный детский сад регламентируется образовательной программой СП «Детский сад», разрабатываемой, принимаемой и реализуемой СП «Детский сад» самостоятельно в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», расписанием образовательной деятельности и режима дня составляется старшим воспитателем, утверждается руководителем СП «Детский сад» на педагогическом совете с учетом возрастных особенностей воспитанников.

6.4. Развитие детей и организация различных видов деятельности в дошкольной группе Семейный детский сад осуществляются в домашних условиях.

6.5. Воспитатель (младший воспитатель) дошкольной группы Семейный детский сад организует режим дня утвержденный администрацией Комплекса в соответствии с СанПиН, возрастом воспитанников.

6.6. Обучение и воспитание в дошкольной группе Семейный детский сад ведется на русском языке.

7. Организация питания детей в дошкольной группе Семейный детский сад

- 7.1. Организация питания детей в дошкольной группе Семейный детский сад осуществляется в соответствии с установленными Учредителем Комплекса денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя дошкольной группы Семейный детский сад.
- 7.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» ежемесячно перечисляет денежные средства на организацию питания детей в дошкольной группе Семейный детский сад на лицевой счет родителя – воспитателя.
- 7.3. Продукты питания закупаются воспитателем самостоятельно в соответствии с рекомендуемым набором продуктов для питания детей дошкольного возраста.
- 7.4. Воспитатель дошкольной группы Семейный детский сад самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с утвержденным примерным двадцатидневным меню рекомендовано в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 .
- 7.5. Ответственный по питанию в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль за организацией питания детей в дошкольной группе Семейный детский сад.
- 7.6. Воспитатель дошкольной группы Семейный детский сад представляет в Комплекс ежемесячный отчет о расходовании средств на питание детей.

8. Порядок финансирования дошкольной группы Семейный детский сад

- 8.1. Финансирование дошкольной группы Семейный детский сад производится за счет бюджетных средств, предусмотренных на содержание воспитанников.
- 8.2. Размер родительской платы за содержание детей в дошкольной группе Семейный детский сад устанавливается Учредителем Комплекса.

9. Управление дошкольной группой Семейный детский сад

- 9.1. Координирует работу и контролирует деятельность дошкольной группы Семейный детский сад руководитель СП «Детский сад».
- 9.2.Старший воспитатель, педагоги, специалисты СП «Детский сад» оказывают консультативную и методическую помощь родителю – воспитателю (младшему воспитателю).
- 9.3. Старший воспитатель посещает дошкольную группу Семейный детский сад на дому, при этом особое внимание уделяют предметно-развивающей среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

10. Закрытие дошкольной группы Семейный детский сад

10.1. Дошкольная группа семейный детский сад может быть закрыта на основании:

10.1.1. Заявления воспитателя (младшего воспитателя) дошкольной группы Семейный детский сад.

10.1.2. По достижении одним или несколькими детьми возраста семи лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.7. настоящего положения.

10.1.3. По инициативе администрации Комплекса на основании соответствующего заключения комиссии Комплекса в случае возникновения в дошкольной группе Семейный детский сад неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.