

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы

«Первый Московский Образовательный Комплекс»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «1-й МОК»

Ю.Д. Мироненко

«26» августа 2014г.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися

ГБПОУ «1-й МОК»

Экземпляр №

1

## **1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, произшедших с обучающимися ГБПОУ «1-й МОК» (далее – Комплекс) во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения.

Положение составлено с учетом требований МС ISO 9001:2008, системы менеджмента качества Комплекса, Политикой и целями в области качества.

1.2.Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений нанесенных другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, ПРОИСШЕДШИХ:

1.3.Во время проведения лекций, уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внекомплексных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами.

1.4.При проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внекомплексных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством сотрудника Комплекса, или лица, назначенного приказом директора Комплекса.

1.5.Во время занятий по профессиональному и трудовому обучению, профориентации, производственной и учебной практики, научно-исследовательских работ, общественно-полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в Комплексе и на его территории.

1.6. Во время пребывания (отдыха) в студенческих отрядах, лагерях труда и отдыха.

1.7.При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных Комплексом в установленном порядке.

1.8.Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.9.Несчастный случай, произшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здравья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале.

Акт формы Н-2 выдается пострадавшему (родителям или лицу, представляющему его интересы).

Акт формы Н-2 хранится в архиве Комплекса в течение 45 лет.

1.10.Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Комплекса.

1.11.По окончании срока лечения пострадавшего директор Комплекса направляет в Департамент образования гор. Москвы сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12.Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в Комплексе несет директор.

1.13.Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев.**

2.1.О каждом несчастном случае, произшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя, который обязан срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и доставку его в медицинское или другое лечебное учреждение, сообщить о произшедшем руководителю учебного подразделения, директора Комплекса, сохранить до расследования обстановку места происшествия ( если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2.Директор Комплекса организует:

-сообщение о произшедшем в Департамент образования гор.

Москвы, родителям пострадавшего,

-получение заключения из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждений у пострадавшего,

-назначение комиссии по расследованию несчастного случая в составе (в зависимости от тяжести произшедшего): председатель - представитель вышестоящего органа образования (представитель администрации), члены - представитель администрации, специалист по охране труда, представители педагогического коллектива.

2.3 Комиссия обязана:

в течение 3 суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил охраны труда, по возможности получить объяснения от пострадавшего; составить акт по форме Н-2 в четырех экземплярах с приложением объяснений очевидцев, пострадавшего и других

документов, характеризующих состояние места происшествия, наличие вредных и опасных факторов, медицинского заключения.

Директор Комплекса в течение суток после окончания расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет; в подразделение, где произошел несчастный случай, пострадавшему, в архив, в Департамент образования.

2.4. Несчастный случай, последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицом, представляющим интересы пострадавшего). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после проверки заявления с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения, показаний очевидцев.

2.5. Директор Комплекса незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.6. Несчастный случай, произшедший во время проведения дальних походов экскурсий, расследуется комиссией территориального органа управления образованием.

2.7. Несчастный случай, произшедший с обучающимся проходящим практику, под руководством представителя организации, расследуется организацией совместно с представителем Комплекса и учитывается организацией. Если практика проводится под руководством преподавателя (мастера производственного обучения), то расследуется Комплексом совместно с представителем организации.

2.8. По результатам расследования несчастного случая, произшедшего при обстоятельствах, указанных в п. 8, составляется акт по форме Н-1.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом Н-1, регистрируются в журнале установленной формы.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев.**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

-групповой несчастный случай, произшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;  
-несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. Директор Комплекса сообщает:

-в Департамент образования гор. Москвы, в прокуратуру,  
-родителям пострадавшего (лицам, представляющим его интересы),

3.3. Комиссию по специальному расследованию возглавляет представитель вышестоящего органа.

3.4. Комиссия в течение 10 дней составляет акт специального расследования.

3.5. По требованию комиссии администрация Комплекса обязана:

- пригласить для участия в расследовании специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия,
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы,
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы и оплатить расходы, связанные с этими работами, предоставить транспортные средства и средства связи, обеспечить печатание, размножение материалов расследования.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Комплекса, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Комплекса обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2.

4.2. Директор Комплекса обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, рассмотрение их в коллективе преподавателей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев

4.3. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в Департамент образования гор. Москвы.