

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «1-й МОК»
Ю. Д. Мироненко
«26» августа 2014г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с
руководителями, работниками, обучающимися в ГБПОУ «1-й МОК»

Экземпляр № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся ГБПОУ «1-й МОК» (далее - Комплекс).

Положение составлено с учетом требований МС ISO 9001:2008, системы менеджмента качества Комплекса, Политикой и целями в области качества

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками Комплекса, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии, противопожарной и электробезопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Комплексе с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся комплекса прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с работниками сторонних организаций (работниками охраны, пищеблока, медработниками, работниками подрядных организаций и др.);
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с обучающимися Комплекса перед началом занятий по правилам безопасного поведения в здании, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. В Комплексе разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;

- программа вводного инструктажа для работников сторонних организаций;

- программа вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения;

- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.3. Вводный инструктаж работников проводят специалисты по охране труда Комплекса по программе вводного инструктажа, согласованной с профсоюзным комитетом и утвержденной директором.

2.4. С обучающимися Комплекса вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, мастера производственного обучения, руководители кружков и секций, воспитатели, тренеры, каждый со своим классом, группой;

- учителя и преподаватели физики, химии, биологии, информатики, труда, физического воспитания.

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, по охране труда с обязательной подписью инструктируемого (дети с 14 лет) и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Комплекс работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с обучающимися по предметам повышенной опасности перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;

- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий, занятий в кружках, секциях; с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в спортзалах и мастерских;

- при проведении внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводят заведующие учебной частью учебных подразделений (или соответствующие должностные лица), на кого приказом по Комплексу возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводят заведующие хозяйством учебных подразделений или иные лица, на которых приказом по Комплексу возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на других рабочих местах с работниками Комплекса проводит непосредственный руководитель по программе первичного инструктажа на рабочем месте, согласованной с профсоюзным комитетом и утвержденной директором Комплекса.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися Комплекса проводят:

- классные руководители, мастера производственного обучения, руководители кружков и секций, воспитатели, тренеры, каждый со своим классом, группой;

- учителя и преподаватели физики, химии, биологии, информатики, труда, физического воспитания (по предметам повышенной опасности).

3.6. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем Комплекса и согласованной с профсоюзным комитетом, в установленном порядке в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по ОТ, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Комплекса. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Проведение целевого инструктажа регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте.