

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «1-й МОК»
Ю.Д. Мироненко
«26» августа 2014г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда
работников ГБПОУ «1-й МОК»

Экземпляр № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Постановления Минтруда и Минсоцразвития РФ № 1 и Минобразования РФ № 29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» от 13.01.2003 г., а также системы стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.2. Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда работников ГБПОУ «1-й МОК» (далее – Комплекс) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и устанавливает положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для всех работников Комплекса.

Положение составлено с учетом требований МС ISO 9001:2008, системы менеджмента качества Комплекса, Политикой и целями в области качества.

1.3. Работники, имеющие квалификацию специалиста по охране труда, а также преподавателя дисциплины «охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения по охране труда, организацию проверки знаний требований охраны труда в целом в Комплексе несет директор, в подразделениях – руководитель структурного подразделения, в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажей по охране труда:

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также работников, переводимых на другую работу, уполномоченное директором Комплекса лицо обязано проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Комплекс работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке и обучающиеся проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводят, в зависимости от категории, специалисты по охране труда или работники, на которых приказом директора возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж со вновь принятыми обучающимися проводится в начале учебного года, а также по предметам повышенной опасности (физика, химия, биология, информатика, физкультура, профессиональное

обучение), при проведении занятий в кружках и секциях. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности Комплекса и утвержденной в установленном порядке директором (или уполномоченным им лицом).

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Их проводит непосредственный руководитель, назначенный работник (мастер, преподаватель, классный руководитель и т.д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований по охране труда.

Проведение инструктажей включает в себя ознакомление работников и обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Комплекса, инструкциях по охране труда, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктажи завершаются устной проверкой приобретенных работником (обучающимся) знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах (вводного в журнале регистрации вводного инструктажа, остальных видов инструктажей - в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной (учебной) деятельности проводят со всеми вновь принятыми работниками, включая работников выполняющих работу на условиях трудового договора, командированными, работниками, выполняющими новую для них работу.

С обучающимися первичный инструктаж проводят со всеми вновь принятыми в начале обучения, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях, при проведении внекомплексных и внеклассных мероприятий.

Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится непосредственными руководителями, с обучающимися – закрепленными классными руководителями, мастерами производственного обучения, преподавателями, воспитателями, руководителями кружков и секций, назначенными работниками по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке (согласованиями с профсоюзом). Работники, не связанные с эксплуатацией, использованием электрофицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов могут освобождаться от первичного инструктажа на

рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все лица, указанные в п.2.1.4., не реже одного раза в полугодие, по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Лица, освобожденные от первичного инструктажа на рабочем месте, освобождаются и от повторного инструктажа.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками или обучающимися требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 дней, а для остальных работ - более 60); по решению директора (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится: при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне Комплекса и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф; производстве работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведение экскурсий, массовых мероприятий; при перевозке обучающихся транспортом; при организации с обучающимися общественно полезного, производительного труда.

2.2. Обучение по охране труда:

2.2.1 Обучению по охране труда в обучающих организациях органов исполнительной власти РФ и её субъектов в области охраны труда, в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат:

- директор Комплекса и его заместители;

- руководители структурных подразделений;

- руководители, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, а также контроль за производством работ, инструктирование работников, обучающихся;

- педагогические работники, преподающие предметы повышенной опасности, проводящие инструктирование обучающихся, организаторы и руководители производственной практики обучающихся;
- инженеры по охране труда (работники, на которых директор возложил обязанности организации работы по охране труда), члены совместной комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда.

2.2.2. Специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей вышеперечисленных категорий работников проводится при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.2.3. Вновь назначенные на должность работники Комплекса допускаются к самостоятельной деятельности после их инструктирования, ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с локальными нормативными актами по охране труда, условиями труда в Комплексе и на рабочем месте.

3. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Работники Комплекса проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.2. Внеочередная проверка знаний независимо от срока проведения предыдущей проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующее законодательные или иные нормативные акты по охране труда.

При этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных актов; при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменения технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда. При этом проверка затрагивает только соответствующие изменения; при назначении работника или переводе на другую работу, где требуются новые знания по охране труда;

- по требованию вышестоящих органов в области охраны труда, а также директора при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний этих требований;

- после прошедших аварий и несчастных случаев, а также неоднократных нарушений работниками требований охраны труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда в Комплексе создается комиссия в количестве не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке и имеющих удостоверение по охране труда.

В состав комиссии включаются заместитель директора, специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда.

3.4. Проверка знаний проводится в соответствии с их должностными обязанностями, характером работы, а также нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника.

3.5. Результаты проверки оформляются протоколом.

3.6. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда, обязан пройти повторную проверку в срок не позднее месяца. Вопрос о соответствии занимаемой должности работника, не прошедшего проверку знаний по охране труда, решается директором Комплекса в установленном порядке.