

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»
(ГБПОУ «1-й МОК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «1-й МОК»
Ю.Д. Мироненко
Ю.Д. Мироненко
12 апреля 2018 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" и определяет предназначение, основные задачи, состав, полномочия, организацию и порядок работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ГБПОУ «1-й МОК» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ГБПОУ «1-й МОК» (далее – Комплекс), управления силами при ликвидации чрезвычайной ситуации и всестороннего обеспечения их действий.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Правительства Москвы, МЧС России, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, повышению надежности работы Комплекса, обеспечению устойчивости его функционирования при возникновении чрезвычайной ситуации;
- организация подготовки руководящего состава, сил и средств, а также всего персонала объекта к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией чрезвычайной ситуации и эвакуацией персонала объекта;
- руководство формированием запасов и использованием финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Состав Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является один из заместителей руководителя Комплекса.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный за предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, ответственный за обеспечение пожарной безопасности и другие ответственные лица.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия в целях обеспечения своевременного и качественного выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- осуществлять контроль выполнения принимаемых решений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения экспертизы и проработки проблем предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.2. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами Комплекса.

5. Режимы функционирования Комиссии

5.1. В зависимости от складывающейся обстановки решением председателя Комиссии устанавливаются следующие режимы функционирования Комиссии:

- режим повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций;
- режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2. Функционирование Комиссии при установлении указанных режимов предусматривает:

5.2.1. В режиме повседневной деятельности:

- проведение мероприятий по выполнению задач в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;
- рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, контроль реализации принимаемых по ним решений.

5.2.2. В режиме повышенной готовности:

- оповещение, сбор, развертывание и приведение Комиссии в готовность к работе;
- сбор, обобщение и анализ информации об обстановке, выявление источников опасностей и угроз возникновения чрезвычайных ситуаций, выработка рекомендаций по их предупреждению;
- прогнозирование времени возникновения и вариантов развития чрезвычайных ситуаций, их масштабов во времени и пространстве, ожидаемых людских потерь и материального ущерба;
- принятие и реализация комплекса неотложных мер по повышению устойчивости функционирования объекта, обеспечению защиты и безопасности сотрудников Комплекса, снижению возможных людских потерь и материального ущерба;
- поддержание взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти и территориальными органами МЧС России.

5.2.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организацию разведки и наблюдения, сбора и обработки информации об обстановке в Комплекса и прилегающих к нему территориях, подвергшихся воздействию чрезвычайных ситуаций, принимаемых мерах по их локализации и ликвидации;
- подготовку рекомендаций по осуществлению экстренных мер по защите и жизнеобеспечению сотрудников Комплекса, подвергшихся воздействию чрезвычайных ситуаций;
- организацию проведения эвакуационных мероприятий, аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и восстановлению нормального режима функционирования объектов Комплекса;
- поддержание взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти и территориальными органами МЧС России по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- организацию информационного обеспечения сотрудников Комплекса о возникновении чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по ликвидации их последствий.

6. Организация и порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2. Функциональные обязанностей членов Комиссии определяются и утверждаются председателем Комиссии.

- 6.3. Повседневная деятельность Комиссии организуется в соответствии с годовым планом ее работы, утверждаемым председателем Комиссии.
- 6.4. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии и оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии.
- 6.5. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители и сотрудники структурных подразделений Комплекса, не являющиеся членами Комиссии.
- 6.6. Для выявления причин возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации на отдельных участках или в Комплексе в целом, прогнозирования и оценки характера чрезвычайной ситуации, выработки предложений по ее локализации и ликвидации из состава Комиссии могут формироваться оперативные группы с привлечением необходимых специалистов.

Разработал:

Уполномоченный на решение задач в области ГС  И.Г. Ташаев