

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»**

СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего совета
14.12.2016 г., протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «1-й МОК»

Ю.Д. Мироненко
2016г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации инклюзивного образования детей с ограниченными
возможностями здоровья**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию инклюзивного образовательного процесса при получении начального общего образования в структурном подразделении «Средняя общеобразовательная школа» (далее – СП «СОШ»).

1.2. Специфика организации инклюзивного образовательного процесса при получении начального общего образования определяется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 и на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК).

1.3. Инклюзивное образование реализуется с целью создания специальных условий для развития и социальной адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»; Конституцией РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 29.12.2012 года, ст. 79;
- «ФГОС НОО. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598;

Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Государственной программой «Доступная среда» № 2181-р от 26.11.2012 года;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2008 года № АФ 150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми - инвалидами»;
- Законом города Москвы об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве (в ред. Закона г. Москвы от 25.06.2014 N 37).

1.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся с ОВЗ) организуется совместно с другими обучающимися и ведется с учетом данных о состоянии здоровья и интеллекта и в соответствии с АООП НОО обучающихся с ОВЗ (глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами).

1.6. АООП НОО обучающихся с ОВЗ разрабатываются на основе соответствующего ФГОС с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивают коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию с учетом рекомендаций ЦПМПК.

1.7. Образовательный комплекс несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, реализацию их конституционного права на получение бесплатного образования в пределах усвоения ими адаптированных общеобразовательных программ, соответствующих их психофизическим возможностям.

1.8. При организации интегрированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется:

- нормализация учебной деятельности;
- активизация познавательной деятельности;
- умственное развитие;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- социально-трудовая адаптация.

1.9. Обучающимся с ОВЗ, испытывающим трудности в освоении АООП НОО, развитии и социальной адаптации организуется оказание психолого-педагогической и социальной помощи. При получении начального общего образования обучающимся с ОВЗ прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности, проводятся занятия по общему и речевому развитию, коррекции нарушений моторики, поведения.

1.10. Приём детей с ОВЗ на обучение по АООП НОО осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ЦПМПК.

1.11. Родители (законные представители) принимают участие в процессе реабилитации детей. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся. По согласованию с администрацией СП «СОШ» родители имеют право присутствовать на уроках и индивидуальных занятиях, принимать участие в подготовке и проведении всех внеклассных и внешкольных мероприятий.

2. Содержание и форма организации образовательного процесса в режиме интегрированного обучения

2.1. СП «СОШ», осуществляющее интегрированное обучение, самостоятельно определяет способ организации образовательной деятельности в зависимости от наличия количества обучающихся с ОВЗ, материально-финансовыми возможностями подразделения, образовательного комплекса, кадровым потенциалом.

2.2. Форма организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ осуществляется исходя из их индивидуальных, эмоционально-волевых особенностей и структуры интеллектуального дефекта в рамках

внутриклассной дифференциации. Обучение лиц с ОВЗ происходит в общеобразовательном классе на основе индивидуальных заданий, разработанных на учебном материале, определяемом адаптированной общеобразовательной программой.

2.3. Содержание образования при интегрированной форме обучения определяется адаптированными рабочими образовательными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей обучающихся с ОВЗ и их нормально развивающихся сверстников, принимаемыми и реализуемыми в образовательном комплексе самостоятельно.

2.4. Обучение организуется по учебникам, которые используются в образовательной деятельности для данного класса, а также учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ОВЗ (с учетом варианта АООП в соответствии с приложениями №№ 1-8 Стандарта).

2.5. С целью преодоления отклонений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном комплексе организуются индивидуальные и групповые коррекционные занятия. Продолжительность таких занятий не превышает 15-20 минут.

2.6. По заявлениям родителей (законных представителей) организуется обучение по индивидуальным учебным планам.

3. Участники образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в режиме интегрированного обучения, их права и обязанности

3.1. Участниками учебно-воспитательного процесса с интегрированным обучением в СП «СОШ» являются обучающиеся с нормальным интеллектом и с проблемами в интеллектуальном развитии, медицинские, педагогические работники СП «СОШ», родители обучающихся (законные представители).

3.2. Права и обязанности совместно обучающихся детей с ОВЗ, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Комплекса.

3.3. Образовательный процесс в режиме интегрированного обучения осуществляется педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку в области коррекционной педагогики и педагогические работники, имеющие педагогическое образование и прошедшие обучение на курсах повышения квалификации.

3.4. Специалистам, работающим в классах с интегрированной формой организации образовательного процесса, устанавливается доплата за увеличение объема работы, размер которой определяется в соответствии с положением об оплате труда работников.

3.5. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники, участвующие в образовательном процессе в классах с интегрированным обучением, имеют право самостоятельно выбирать частные методики организации образовательного процесса, дидактический и раздаточный материал, наглядность, в соответствии с требованиями,

предъявляемыми к содержанию образования для детей с ОВЗ и их нормально развивающихся сверстников.

3.6. Основные права и обязанности педагогических работников (учителей НОО, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов), осуществляющих образовательную деятельность в режиме интегрированного обучения лиц с ОВЗ, определяются законодательством РФ, Уставом образовательного комплекса, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников, Положением о психолого-педагогическом консилиуме, настоящим Положением.

4. Ответственность за реализацию интегрированной формы обучения обучающихся с ОВЗ

4.1. Управление образовательной деятельностью в режиме интегрированного обучения в СП «СОШ» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом образовательного комплекса.

4.2. Непосредственное руководство реализацией интегрированной формы обучения осуществляют руководители СП «СОШ».

4.3. Наряду с обязанностями, определенными Уставом образовательного комплекса, руководители СП «СОШ» несут персональную ответственность за:

- правильную организацию интегрированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья,
- обеспечение им необходимых санитарно-гигиенических условий для осуществления режима труда и отдыха,
- функционирование современной информационно-образовательной среды, включающей информационно-образовательные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, технических средств, обеспечивающих достижение каждым обучающимся максимально возможных для него результатов освоения АООП,
- обеспечение обучающихся с ОВЗ учебниками, учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии со ФГОС ОВЗ (с учетом варианта АООП в соответствии с приложениями №№ 1-8 Стандарта).

4.4. Заместители руководителей СП «СОШ» несут дополнительную ответственность за:

- своевременное выявление детей, нуждающихся в обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам,
- своевременную разработку АООП НОО соответствующего варианта,
- своевременную разработку индивидуальных учебных планов для обучающихся с ОВЗ по заявлениям родителей (законных представителей),
- организацию деятельности педагогических работников по формированию пакета документов для предоставления на ЦПМПК.

4.5. Руководитель психологической службы образовательного комплекса несет ответственность за:

- мониторинг образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и родителей (законных представителей) на основе рекомендаций ЦПМПк,
- своевременную разработку программ коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ, их реализацию,
- своевременное проведение обследования обучающегося с ОВЗ специалистами психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) по инициативе родителей (законных представителей) и на основании их письменного заявления о согласии и заключенного между ними и ГБПОУ «1-й МОК» договора.

5. Делопроизводство

5.1. Руководители СП «СОШ» совместно с руководителем отдела кадров заключают дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками, реализующими АООП.

5.2. Руководитель отдела кадров разрабатывает, корректирует должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации интегрированных форм обучения детей с ОВЗ с учетом требований ФГОС ОВЗ, профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании).

5.3. Педагогические работники, участвующие в реализации интегрированной формы обучения лиц с ОВЗ, заполняют классные журналы в соответствии с Положением о ведении журналов.

5.4. Личные дела обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ведутся в соответствии с Положением о ведении личных дел школьников.

5.5. Специалисты ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель НОО) в соответствии с положением о ППк:

- подготавливают документы для проведения консилиума:
 - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка, а так же на обработку персональных данных индивидуальная карта работы с обучающимся с ОВЗ;
 - договор между ППк ГБПОУ «1-й МОК» и родителями (законными представителями),
- оформляют карту (папку) развития обучающегося (воспитанника) содержащую педагогическую характеристику, заключения специалистов ППк, коллегиальное заключение ППк, дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения на ППк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ППк;
- разрабатывают рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и психофизических особенностей;
- ведут журнал записи детей на ППк;

- ведут журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- составляют годовой план плановых заседаний ППк;
- составляют протоколы заседания ППк, протоколы первичного обследования ребенка;
- составляют ежегодные отчеты о деятельности ППк.