

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Первый Московский Образовательный Комплекс»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов ГБПОУ «1-й МОК»**

Экземпляр № 01

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее - ГБПОУ «1-й МОК», Комплекс) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Положением о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (утв. Приказом ДОНМ от 22.08.2022 № 676), Уставом ГБПОУ «1-й МОК».

1.2. Основной целью настоящего Положения о конфликте интересов (далее - Положение) является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБПОУ «1-й МОК» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ГБПОУ «1-й МОК» на основе гражданско-правовых договоров.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Комплекса и действует до утверждения нового Положения (редакции).

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Комплекса.

1.6. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий).

1.7. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в 1.6. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.6. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или

свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Комплексе**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Комплексе положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков Комплекса при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Комплекса и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Комплексом.

## **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Комплекса без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на

новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Комплекса ответственное по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, назначаемое приказом директора Комплекса.

4.4. Ответственное лицо регистрирует обращение в журнал регистрации сведений о конфликте интересов (приложение 1 к настоящему положению), незамедлительно доводит данный факт до сведения председателя комиссии (заместителя председателя) для рассмотрения комиссией не позднее 3-х рабочих дней со дня регистрации обращения.

4.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ГБПОУ «1-й МОК» (далее – Комиссия).

4.6. ГБПОУ «1-й МОК» в лице Комиссии берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для ГБПОУ «1-й МОК» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника ГБПОУ «1-й МОК» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую

выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.7. Увольнение работника из ГБПОУ «1-й МОК» по инициативе работника.

4.10.8. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Комплекса.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Комплекса и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Комплекса.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение 1  
к «Положению о конфликте интересов  
ГБПОУ «1-й МОК»  
от « \_\_\_ » 2023 г.

### **Журнал регистрации сведений о конфликте интересов**

1	2	3	4	5
№	дата	ФИО лица, сообщившего о конфликте интересов	Дата рассмотрения комиссией (дата, № протокола комиссии)	Результат рассмотрения
1.				