

# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы  
«Первый Московский Образовательный Комплекс»

Согласовано  
Решением Управляющего совета  
«16 » апреля 2019 г. протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «1-й МОК»

Ю.Д. Мироненко

20 21 г.



Система менеджмента качества

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации видеонаблюдения в ГБПОУ «1-й МОК»

Экземпляр № 01

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации видеонаблюдения в ГБПОУ «1-й МОК» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее – Комплекс) является элементом общей системы безопасности Комплекса, направленной на поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности обучающихся и работников Комплекса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

## **2. Цели и задачи системы видеонаблюдения**

2.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

2.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений.

2.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты обучающихся и работников, территории Комплекса, охраны порядка и безопасности.

2.1.4. Пресечение противоправных действий работников и обучающихся Комплекса.

2.2. Организация видеонаблюдения в местах осуществления образовательного процесса (помещениях групп, классах, аудиториях, производственных мастерских, спортивных, актовых залах и т.п.) помимо решения первоочередных задач обеспечения безопасности направлена на:

2.2.1. Повышение уровня профессионального соответствия педагогов (учителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, иных педагогических работников, помощников воспитателей);

2.2.2. Повышение общей дисциплины обучающихся; предотвращение противоправного поведения во время проведения занятий и осуществления воспитательно-образовательного процесса в целом.

2.2.3. Обеспечение объективного рассмотрения конфликтных ситуаций, служебных расследований.

## **3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Установка системы и видеонаблюдение осуществляются на основании решения Управляющего совета Комплекса.

3.2. Система видеонаблюдения предприятия входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.3. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

3.4. Видеокамеры установлены в Комплексе:

- местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц по периметру ограждений/зданий по всем адресам осуществления образовательной деятельности (ворота, калитки, центральные, запасные входы/выходы);
- местах для прогулок воспитанников дошкольных групп;
- на уличных стадионах/спортивных площадках Комплекса;
- внутренних помещениях Комплекса;
  - гардеробах, столовых, буфетах;
  - на этажах, в рекреациях;
  - группах, классах, учебных кабинетах, аудиториях, спортивных/актовых залах; производственных мастерских и иных помещениях, в которых осуществляется образовательный процесс;
  - кабинетах работников Комплекса, в которых может осуществляться прием посетителей (участников образовательного процесса, иных граждан, представителей юридических лиц и проч.).

3.5. Участники образовательного процесса, работники Комплекса, иные лица, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении:

- путем размещения соответствующих специальные информационных объявлений (табличек) в местах осуществления видеонаблюдения;
- на родительских собраниях;
- размещением настоящего положения на официальном сайте Комплекса (<https://1-mok.mskobr.ru>).

3.6. Использование устройств, предназначенных для несанкционированного получения информации (скрытых камер) в Комплексе запрещается.

#### **4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных на 1 этаже на пунктах охраны, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит копированию, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Записи видеонаблюдения хранятся на жестком диске в течение 30 дней и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения. Ответственность за хранение и их просмотр возлагается на заведующих отделениями, факультетами, старших воспитателей или иных лиц, назначаемых приказом директора Комплекса.

4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит копированию с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.5. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеют директор Комплекса, заместители директора, иные лица, ответственные за просмотр видеозаписей на основании приказа директора Комплекса.

Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у ответственного лица, назначенного приказом директора Комплекса.

4.6. Просмотр записанных изображений осуществляют директор Комплекса,

заместители директора, иные лица, ответственные за просмотр видеозаписей на основании приказа директора Комплекса в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (в случаях выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сотрудники полиции, работники прокуратуры.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в случаях и порядке предусмотренных действующим законодательством, в частности, по запросу следственных и судебных органов.

Передача записей камер видеонаблюдения по запросу граждан, изображённых на видеозаписи, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возможна в случаях, если видеозапись не содержит изображение иных лиц, позволяющее идентифицировать их личность или с письменного согласия этих лиц в возрасте старше 14-ти лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Передача записей камер видеонаблюдения с изображением:

- обучающихся Комплекса осуществляется в порядке и с соблюдением требований Положения обработке персональных данных обучающихся ГБПОУ «1-й МОК».
- работников Комплекса осуществляется в порядке и с соблюдением требований Положения о защите персональных данных работников ГБПОУ «1-й МОК».

Передача записей осуществляется на основании письменной резолюции директора Комплекса на запросе/заявлении о передаче видеозаписи.

4.8. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона "О персональных данных", данного Положения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и могут привлекаться к дисциплинарной ответственности.