

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы  
«Первый Московский Образовательный Комплекс»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «1-й МОК»  
  
Ю.Д. Мироненко  
2014 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе социальной поддержки обучающихся**

Экземпляр № 1

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел социальной поддержки обучающихся (далее – отдел) – структурное подразделение целостной системы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее – Комплекс).
- 1.2. Отдел создан для социального обеспечения качественно нового уровня обучения, когда личность обучающегося становится активным субъектом учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Социальная работа призвана способствовать процессу гуманизации профессионального образования, повышению уровня социально-педагогического мастерства педагогического коллектива, улучшению социального микроклимата в образовательном комплексе.
- 1.4. В решении всех вопросов сотрудники отдела руководствуются интересами обучающихся.
- 1.5. Сотрудники отдела осуществляют комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в Комплексе.
- 1.6. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией, мастерами производственного обучения, классными руководителями, родителями обучающихся и лицами их заменяющими.
- 1.7. Социальная работа осуществляется специалистами, имеющими высшее педагогическое образование или прошедших специальную переподготовку для получения соответствующей квалификации.
- 1.8. В своей деятельности отдел руководствуется:
  - Действующим законодательством;
  - Политикой и Целями в области качества и действующими документами системы менеджмента качества;
  - настоящим Положением об отделе;
  - Уставом и иными локальными актами, в том числе приказами и распоряжениями директора Комплекса;
  - методическими материалами, относящимися к его функциям.

## 2. Основные направления деятельности социальной работы Комплекса

Основными направлениями деятельности отдела Комплекса являются:

- 2.1. Определение задач, форм и методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия

мероприятий по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся.

### **3. Основными видами деятельности социальной работы являются**

- 3.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни, работая в тесном контакте по этим вопросам с мастерами производственного обучения, классными руководителями, медицинским работником, педагогом-психологом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, используя данные проведенного анкетирования и тестирования.
- 3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки, работая в тесном контакте по этому вопросу с мастерами производственного обучения, классными руководителями, родителями, педагогом-психологом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Посредничество между личностью обучающегося и педагогическими работниками образовательного комплекса, родителями (лицами их заменяющими), средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 3.4. Организация различных видов социально-педагогических мероприятий, направленных на решение социальных проблем, реализации социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.
- 3.5. Способствование к установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде.
- 3.6. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья.
- 3.7. Осуществление работы по трудоустройству, патронату, обеспечение жильем, пособиями, пенсиями.
- 3.8. Взаимодействие с мастерами производственного обучения, классными руководителями, родителями (лицами их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи обучающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- 3.9. Проведение ежегодного анализа ситуации среди обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; о

наличии обучающихся, находящихся под опекой; о наличии обучающихся с ограниченными возможностями, о наличии обучающихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, из неблагополучных семей; о наличии обучающихся, склонных к пьянству и наркомании; о наличии обучающихся, стоящих на учете в Отделе по делам несовершеннолетних и внутришкольном, и внутрикомплексном контроле.

3.10. Собеседование с абитуриентами, поступающими на конкурсной основе при формировании учебных групп совместно с ведущими специалистами (мастерами производственного обучения, преподавателями специальных дисциплин).

#### **4. Ответственность сотрудников социальной работы Комплекса**

4.1. Сотрудники социальной работы Комплекса несут персональную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся;
- материальный ущерб, нанесенный Комплексу по их вине или халатности;
- иное, предусмотренное Законодательством Российской Федерации.

#### **5. Права сотрудников социальной работы Комплекса**

Сотрудники отдела Комплекса имеют право:

- 5.1. Присутствовать на любых внеурочных мероприятиях: классных часах, родительских собраниях, совещаниях, выпускных вечерах и других мероприятиях. Доводить до сведения руководства свой анализ, замечания, оценку, предложения и рекомендации по организации и содержанию этих мероприятий.
- 5.2. Проводить по своей инициативе совещания, индивидуальные беседы, собрания с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих ограниченные физические возможности, с обучающимися, склонными к правонарушениям, пьянству, наркомании, стоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних, внутришкольном и внутрикомплексном контроле.
- 5.3. Оказывать в рамках существующих нормативных документов социальную помощь обучающимся из малообеспеченных семей, из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся, нуждающимся в льготном проезде к месту жительства, обучающимся, ставшими потенциальными сиротами.

- 5.4. Проводить собеседование, анкетирование и тестирование, диагностические и психолого-педагогические исследования обучающихся.
- 5.5. Беспрепятственно запрашивать и получать из любых источников необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенции.
- 5.6. Приглашать родителей, преподавателей, классных руководителей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников для совместной беседы с обучающимися.
- 5.7. Планировать, организовывать, координировать работу по воспитанию, образованию и социальной защите обучающихся.
- 5.8. Участвовать в подготовке и организации выполнения решений.
- 5.9. Участвовать в организации и проведении совместных, а также собственных исследований и экспериментов, анализировать, обобщать, оценивать их итоги, способствовать включению в педагогическую практику полученные положительные результаты по социологическим исследованиям.